

ПРОТОКОЛ
согласования потребности в финансовых средствах на реализацию
в 2026 году полномочий по составлению протоколов
об административных правонарушениях, посягающих
на общественный порядок и общественную безопасность, переданных
Министерству внутренних дел Российской Федерации

«09» 09 2025 года

№ 10

В целях реализации в 2026 году Соглашения между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Мурманской области о передаче МВД России части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Мурманской области от 6 июня 2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», Правительство Мурманской области обеспечивает предоставление в 2026 году федеральному бюджету субвенции из бюджета Мурманской области в сумме 6 223.9 тыс. рублей (расчет прилагается) для закупки материальных средств и оплаты расходов, необходимых МВД России для реализации переданных полномочий, согласно следующему перечню (далее – Соглашение, субвенция, Перечень).

ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование материальных ценностей и расходов	Единица измерения	Кол-во	Расходы, тыс. рублей	КБК
1.	Бланочная продукция	комп.	11 529	21,5	188 0302 084 06 57010 244
2.	Бумага	пач.	911	304,0	188 0302 084 06 57010 244
3.	Почтовые расходы			1 270,2	188 0302 084 06 57010 244
4.	Канцтовары			149,6	188 0302 084 06 57010 244
5.	Офисная мебель	комп.	1	41,9	188 0302 084 06 57010 244
6.	Картриджи	шт.	64	512,0	188 0302 084 06 57010 242
7.	ПЭВМ	компл.	14	1 190,0	188 0302 084 06 57010 242
8.	МФУ	шт.	14	630,0	188 0302 084 06 57010 242
9.	ИБП	шт.	4	48,0	188 0302 084 06 57010 242
11.	Зимняя резина	шт.	16	130,0	188 0302 084 06 57010 244
12.	ГСМ			1 620,7	188 0302 084 06 57010 244
13.	ТО			294,0	188 0302 084 06 57010 244
14.	ОСАГО			12,0	188 0302 084 06 57010 244
	Итого			6 223.9	

Законом Мурманской области «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» субвенция федеральному бюджету на 2026 год будет предусмотрена в полном объеме

Аппарат Правительства МО
Вн. № ПР-226/АЧ
от 09.09.2025

Субвенция предоставляется единовременно до 1 февраля 2026 года.

Перечисление субвенции осуществляется на лицевой счет МВД России, предназначенный для учета операций по администрированию поступлений в доход федерального бюджета (Межрегиональное операционное УФК (Министерство внутренних дел Российской Федерации, л/с 04951001880), ИНН 7706074737, КПП 770601001, единый казначейский счет 40102810045370000002, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений – 031006430000000019500, БИК 024501901, Операционный департамент Банка России//Межрегиональное операционное УФК г. Москва, ОКТМО 45 384 000).

Код доходов федерального бюджета 188 2 02 35701 01 6000 150 «Субвенции на осуществление части преданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность».

Субвенция предоставляется для МВД России с последующим перечислением целевых средств УМВД России по Мурманской области для закупки предусмотренных настоящим протоколом материальных средств и оплаты необходимых расходов, указанных в Перечне.

Целевое использование субвенции обуславливается закупкой тех материальных ценностей, которые указаны в Перечне, с учетом качественных характеристик, приведенных в прилагаемом к Протоколу расчете субвенции, и в количестве, определенном настоящим Протоколом.

Почтовые расходы (закупка маркированных конвертов, (или) марок, (или) оплата услуг франкировальной машины или другие расходы), закупка канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) осуществляются в пределах расчетной суммы субвенции в зависимости от потребности подразделений УМВД России по Мурманской области и не увязываются с реализацией переданных полномочий.

Расходы на техническое обслуживание и страхование автотранспорта, приобретение ГСМ осуществляются в пределах расчетной суммы субвенции (в том числе для исполнения иных полномочий) и не увязываются с пробегом приобретенного автотранспорта.

Расходы на приобретение картриджей для МФУ осуществляется в пределах расчетной суммы субвенции и не увязываются с приобретенным или приобретаемым в рамках Соглашения оборудованием.

Неиспользованный остаток субвенции подлежит возврату в бюджет Мурманской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом в случае необходимости и при наличии обоснований УМВД России по Мурманской области вправе перераспределять сумму субвенции между направлениями расходов (при увеличении стоимости материальных ценностей) и использовать образовавшийся остаток субвенции на увеличение стоимости материальных ценностей в 2026 году для обеспечения закупки их расчетного количества, а также на приобретение дополнительных материальных ценностей для исполнения полномочий

в 2027 году по согласованию с Правительством Мурманской области (на основании обращения УМВД России по Мурманской области без внесения изменений в настоящий Протокол).

В случае увеличения прогнозируемого количества сообщений о происшествиях (количество протоколов об административных правонарушениях и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении), повышения цен на материальные ценности и тарифов на услуги, предусмотренные Перечнем, по сравнению с указанными в прилагаемом к Протоколу расчете, дополнительная потребность в финансовых средствах на реализацию переданных полномочий обеспечивается за счет образовавшегося неиспользованного остатка субвенции или включается в проект протокола на 2027 год.

Ведение отдельного учета материальных ценностей, приобретенных за счет субвенции, и реестров по отправке почтовой корреспонденции, связанной с реализацией Закона Мурманской области от 6 июня 2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», использование приобретенных материальных ценностей только для реализации переданных полномочий не предусматривается.

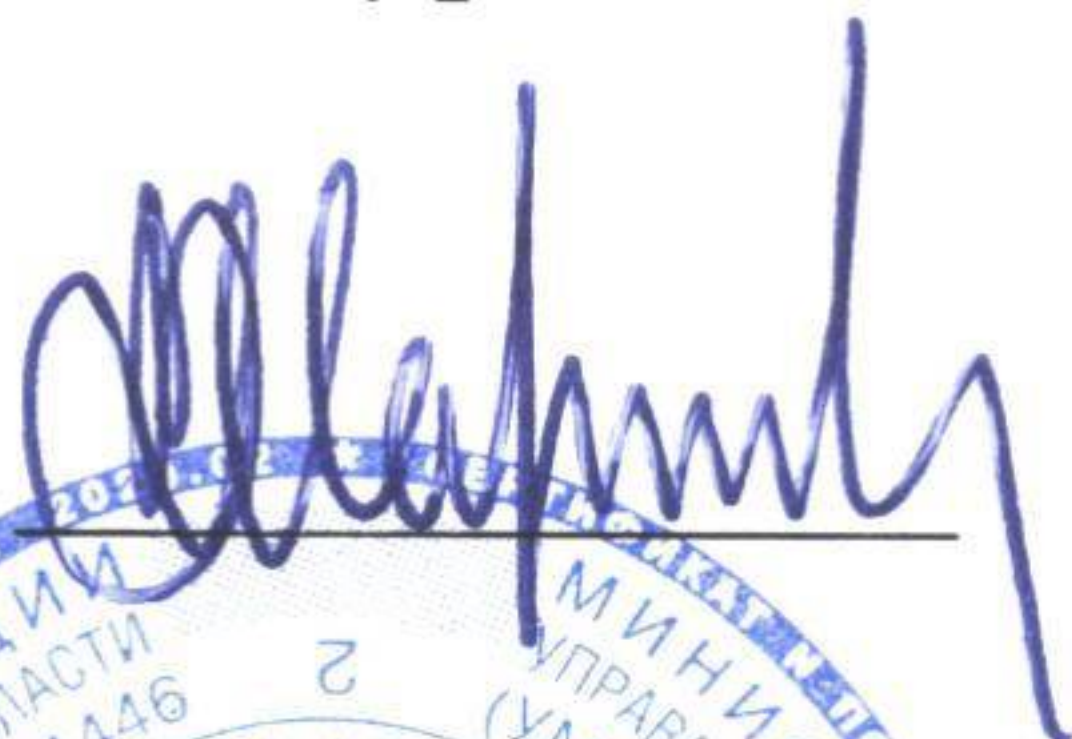
Проект протокола согласования потребности в финансовых средствах на реализацию переданных полномочий в 2027 году с расчетом к нему после предварительного согласования с МВД России направляется в Правительство Мурманской области в рамках формирования проекта областного бюджета на 2027-2029 годы в срок до 10 июля 2026 года и подписывается сторонами не позднее 1 августа 2026 года.

В проекте протокола на 2027 год должны учитываться переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и почтовых расходах на начало 2025 года, фактическое количество и средняя стоимость закупленных в 2025 году материальных ценностей и оказанных услуг, переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и в почтовых расходах на начало 2026 года, фактическое количество и средняя стоимость закупленных в 2026 году материальных ценностей в случае окончания процедур по закупке материальных ценностей и оплате услуг или прогнозируемые по итогам 2026 года, переходящие неиспользованные остатки или дополнительная потребность в бланочной продукции, писчей бумаге, картриджах и почтовых расходах на начало 2027 года, а также фактическое по итогам 2025 года, ожидаемое по итогам 2026 года количество протоколов и определений и их прогнозируемое количество на 2027 год. При неполном освоении субвенции в 2026 году, выделенной на приобретение канцтоваров, ГСМ, техническое обслуживание и страхование автотранспорта неиспользованный остаток субвенции включается в проект протокола на 2027 год.

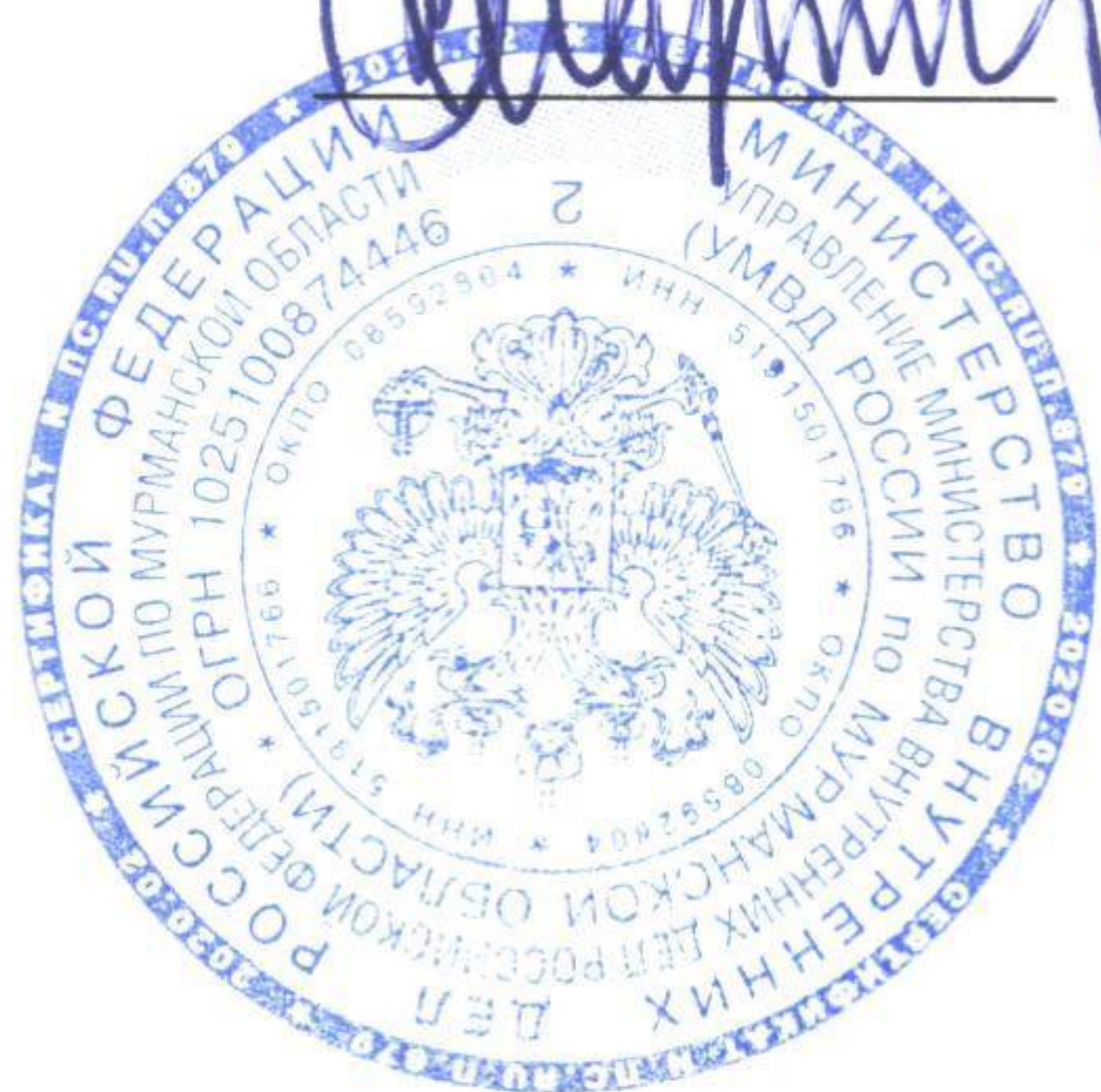
При подготовке проекта протокола на 2027 год дополнительная потребность в финансовых средствах на почтовые расходы (неиспользованный остаток финансовых средств) определяется по той же

формуле с учетом ожидаемого по итогам 2026 года количества сообщений о происшествиях (протоколов об административном правонарушении и определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении).

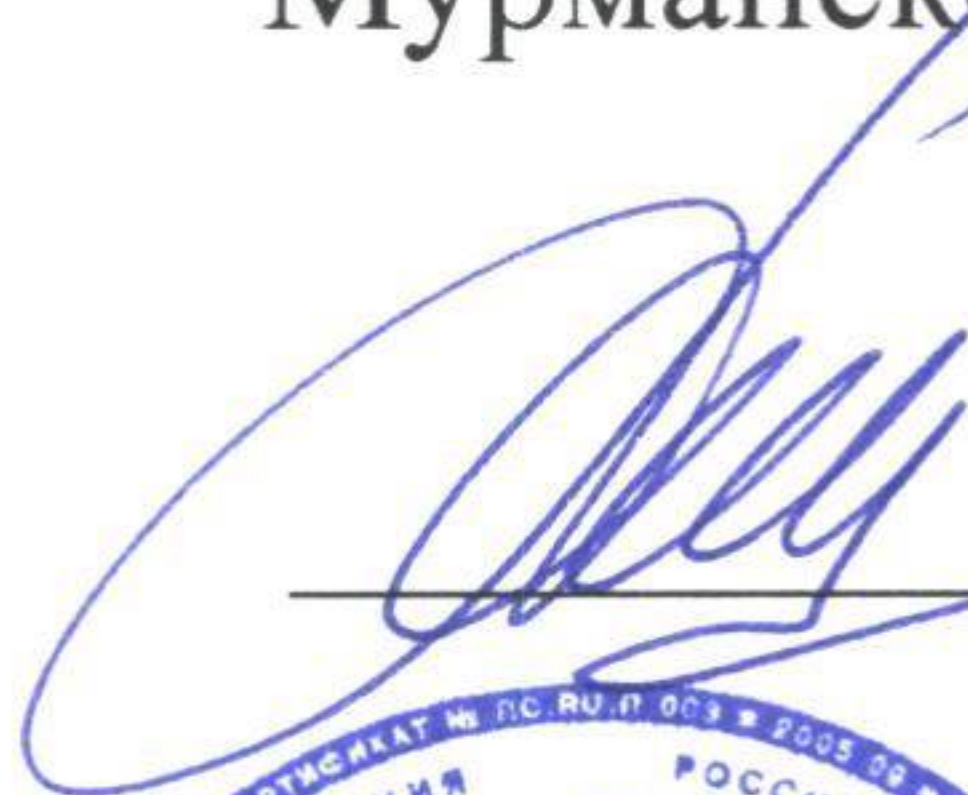
Врио начальника УМВД России
по Мурманской области



В.Г. Карпов



Губернатор
Мурманской области



А. В. Чибис



РАСЧЕТ
потребности в финансовых средствах на реализацию в 2026 году
полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях,
посягающих на общественный порядок и общественную безопасность,
переданных Министерству внутренних дел Российской Федерации

По итогам 2024 года фактически оформлено **16 047** материалов по сообщениям граждан о происшествиях, соответствующих по сообщениям граждан о нарушении Закона Мурманской области от 6 июня 2003 г. № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», в том числе **1 916** протоколов об административном правонарушении и **14 131** определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

По итогам 4 месяцев 2025 года фактически оформлено 4 567 материалов, в том числе: протоколов об административных правонарушениях 671, определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении 3 896 штук.

Ожидаемое в 2025 году количество вышеназванных материалов – **17 070**, в том числе протоколов об административных правонарушениях – **2 570**, определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – **14 500** штук.

Прогнозируемое в 2026 году количество материалов – **13 400**, в том числе протоколов об административных правонарушениях – **1 900**, определений об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении – **11 500** штук.

1. Расходы на изготовление бланочной продукции

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Спецификация: бланк протокола об административном правонарушении состоит из 2-х листов: бланка и его копии, изготовленных на несамокопирующейся бумаге, печать двусторонняя черно-белая.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$B_{л} = K_{пр} \times K_{б} \times 1,1,$$
$$З = B_{л} \times C_{б} / 1\,000, \text{ где:}$$

$B_{л}$ – количество бланков (компл.);

$K_{пр}$ – количество материалов в год (13 400);

$K_{б}$ – количество бланков, используемых для документирования одного административного правонарушения с учетом замены бланка протокола об административном правонарушении на бланк определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (1);

1,1 – коэффициент порчи;

З – расходы на изготовление бланочной продукции;

$C_{б}$ – средняя стоимость изготовления одного бланка (1,9 руб.).

Расчет: $B_{л} = 13\,400 \times 1,1 = 14\,740$

*Справочно: Неиспользованный остаток бланков по итогам реализации полномочий в 2023 году составляет **2440** бланков.*

*В 2024 году приобретено 46 565 бланков. Использовано – 35 299 бланков ($16\,045 \times 2 \times 1,1$). Неиспользованный остаток бланков по итогам реализации полномочий в 2024 году составляет **13 706** бланков ($2440 + 46\,565 - 35\,299$).*

*В 2025 году приобретено 27 270 бланков. Ожидаемый расход – 37 554 бланков ($17\,070 \times 2 \times 1,1$). Неиспользованный остаток бланков по итогам реализации полномочий в 2025 году ожидается в количестве **3 422** комплектов бланков ($13\,706 + 27\,270 - 37\,554$).*

Таким образом, в 2026 году с учетом ожидаемого неиспользованного остатка по итогам 2025 года необходима закупка бланков в количестве **11 318** комплектов бланков ($14\,740 - 3\,422$).

Расходы на оплату услуг по изготовлению бланков рассчитаны по формуле:

$$\text{Расчет: } 3 = 11318 \times 1,9 / 1\,000 = 21,5$$

ИТОГО: расходы на изготовление бланочной продукции – 21,5 тыс. рублей

2. Расходы на приобретение бумаги, необходимой для формирования документов
КБК 188 0302 084 06 57010 244

Спецификация: бумага для офисной техники, формата А4 (пачка 500 листов).

Расходы рассчитаны по формуле:

$$P_{\text{б}} = K_{\text{п}} \times C_{\text{л}} / 1\,000,$$

$$K_{\text{п}} = K_{\text{об}} \times K_{\text{л}} \times 1,1 / K, \text{ где}$$

$P_{\text{б}}$ – расходы на приобретение бумаги;

$K_{\text{п}}$ – количество пачек;

$C_{\text{л}}$ – средняя стоимость приобретения одной пачки бумаги в Мурманской области (333,67 руб.);

$K_{\text{об}}$ – количество сообщений граждан в год (13 400 шт.);

$K_{\text{л}}$ – количество листов, необходимых для документирования административных правонарушений - 35 листов: титульный лист об административном правонарушении (1 л.), опись листов, содержащихся в деле об административном правонарушении (1 л.), заявление (обращение) гражданина об административном правонарушении (2 л.), рапорт сотрудника полиции о выявленном правонарушении (2 л.), распечатка сведений ИБД-Р о наличии у лица административных правонарушений (2 л.), уведомление правонарушителя о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении (2 л.), сопроводительное письмо о направлении материалов на рассмотрение по подведомственности и копия (2 л.), копия паспорта правонарушителя (2 л.), ответ заявителю (2 л.), протокол осмотра (2 л.), объяснения правонарушителя, двух свидетелей (3 л.), протокол об административном задержании (2 л.), определение о направлении материала на рассмотрение по подведомственности (3 л.), протокол изъятия (2 л.), протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения (2 л.), справка о проверках по учетам ИЦ (1 л.), протокол о доставлении (2 л.), дактилоскопическая регистрация (2 л.);

1,1 – коэффициент порчи;

K – количество листов в пачке (500 л.);

$$\text{Расчет: } 13\,400 \times 35 \times 1,1 / 500 = 1\,032$$

Справочно: Неиспользованный остаток бумаги по итогам реализации полномочий в 2023 году составляет **85** пачек.

В 2024 году приобретено 1 630 пачки. Использовано – 1 235 пачек (16 045 x 35 x 1,1 / 500). Неиспользованный остаток бумаги по итогам реализации полномочий в 2024 году составляет **480** пачек (85 + 1 630 – 1 235).

В 2025 году приобретено 955 пачек. Ожидаемое использование – 1 314 пачек (17 070 x 35 x 1,1 / 500). Неиспользованный остаток бумаги по итогам реализации полномочий в 2025 году ожидается в количестве **121** пачек (480 + 955 – 1 314).

Таким образом, в 2026 году с учетом ожидаемого остатка бумаги по итогам 2025 года необходима закупка 911 пачек (1 032 – 121).

$$\text{Расчет: } 911 \times 333,67 / 1000 = 304,0$$

ИТОГО: расходы на приобретение бумаги – 304,0 тыс. рублей

**3. Почтовые расходы, связанные с производством по делам
об административных правонарушениях**
КБК 188 0302 084 06 57010 244

Материалы почтовым отправлением с уведомлением весом до 100 г по каждому административному правонарушению с использованием конверта формата 229 x 324, направляются по подведомственности в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Копия определения (о направлении материалов по подведомственности или об отказе в возбуждении административного производства) и уведомление о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении направляются лицу, в отношении которого составлен протокол, почтовым отправлением весом до 20 г с использованием конверта формата 110x220 (простым почтовым отправлением и с уведомлением соответственно).

Кроме того, простым почтовым отправлением весом до 20 г с использованием конверта формата 110x220 уведомляется заявитель о результатах рассмотрения сообщения.

Спецификация: а) Маркированный почтовый конверт: формат 229x324 «ЕВРО», плотность бумаги – 80 г/м; отрывная силиконовая лента Strip с подсказкой «Куда-кому»; в правом верхнем углу – литер «А», нанесен типографским способом;

б) Маркированный почтовый конверт: формат 110x220; отрывная силиконовая лента Strip с подсказкой «Куда-кому»; в правом верхнем углу – литер «Д», нанесен типографским способом.

Почтовые расходы на отправку почтовой корреспонденции рассчитаны по формуле:

$$P_p = (K_{от1} \times (C_{к1} + C_{о1}) + K_{от2} \times C_{к2} + K_{от3} \times C_{к3}) / 1\,000, \text{ где:}$$

P_p – общая сумма почтовых расходов;

$K_{от1}$ – количество почтовых отправлений в год для рассмотрения по подведомственности (1 900 шт.);

$C_{к1}$ – стоимость маркированного конверта 229x324 (67,0 руб.);

$C_{о1}$ – стоимость почтового отправления весом до 100 г с уведомлением, с учетом НДС (110,0 руб.);

$K_{от2}$ – количество уведомлений в год лицам, в отношении которых составлен протокол (1 900 шт.);

$C_{к2}$ – стоимость маркированного конверта формата 110x220 (35,0 руб.), стоимость почтового отправления до 20 г с уведомлением (110,0 руб.);

$K_{от3}$ – количество отправлений в год лицам, в отношении которых составлен протокол или определение об отказе в возбуждении административного производства и заявителям (26 800 шт.);

$C_{к3}$ – стоимость маркированного конверта 110x220 (35,0 руб.), стоимость почтового отправления входит в цену конверта.

$$\text{Расчет: } P_p = 1\,900 \times 0,177 + 1\,900 \times 0,145 + 26\,800 \times 0,035 = 1\,549,8$$

Справочно: Неиспользованный остаток по итогам реализации полномочий в 2023 году составляет 589,4 тыс. рублей.

В 2024 году на почтовые расходы направлено 2 094,8 тыс. рублей. Израсходовано 1 637 тыс. рублей ($1\,914 \times 0,169 + 1\,914 \times 0,133 + 32\,090 \times 0,033$). Неиспользованный остаток по итогам реализации полномочий в 2024 году составляет 1 047,2 тыс. рублей ($589,4 + 2\,094,8 - 1\,637$).

В 2025 году на почтовые расходы предусмотрено 1 135,2 тыс. рублей. Ожидаемое использование по итогам 2025 года составляет 1 902,8 тыс. рублей ($2\,570 \times 0,169 + 2\,570 \times 0,133 + 34\,140 \times 0,033$). Неиспользованный остаток почтовых расходов

по итогам реализации полномочий в 2025 году ожидается в сумме **279,6 тыс. рублей** (1 047,2 + 1 135,2 – 1 902,8).

Таким образом, в 2026 году с учетом ожидаемого остатка по итогам 2025 года на почтовые расходы необходимо **1 270,2 тыс. рублей** (1 549,8 – 279,6).

ИТОГО: почтовые расходы – 1 270,2 тыс. рублей

4. Потребность в канцелярских принадлежностях

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Средняя численность сотрудников, привлекаемых к исполнению передаваемых полномочий, всего 1 360 (участковые уполномоченные полиции, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних, патрульно-постовой службы, инспекторы по исполнению административного законодательства).

Средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения полномочий, в расчете на одного сотрудника в год – 110,0 рублей.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей рассчитаны по формуле:

$$S = C \times Ч / 1\,000, \text{ где}$$

S – сумма расходов на приобретение канцелярских принадлежностей;

C – средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения переданных полномочий, в расчете на одного сотрудника (106,0 рублей);

Ч – среднесписочная численность сотрудников, привлекаемых к исполнению передаваемых полномочий (1 349 чел.)

$$\text{Расчет: } S = 1\,360 \times 110,0 / 1\,000 = 149,6$$

ИТОГО: канцелярские принадлежности – 149,6 тыс. рублей

5. Потребность в денежных средствах на приобретение оргтехники

КБК 188 0302 084 06 57010 242

При оформлении материалов по 13 400 обращениям в год, среднее количество правонарушений в день составит 36,7 (13 400 / 365).

На оформление 36,7 материалов в день при средней продолжительности документирования 1 обращения 3 часа уходит в среднем 110,1 час (36,7 x 3,0).

С учетом продолжительности рабочего времени, равной 8 часам, для оформления указанного количества обращений требуется 14 единиц каждого наименования оргтехники ежедневно (110,1 / 8 = 13,8).

В 2023 году приобретено 24 ПЭВМ, 19 МФУ, 9 ИБП.

В 2024 году предусмотрена закупка 10 ИБП.

С учетом замены оргтехники, приобретенной в 2023 году, по истечении 3 лет эксплуатации потребность в количестве оргтехники составляет ПЭВМ 14 ед., МФУ 14 ед., ИБП 4 ед.

5.1. Компьютер в комплекте с программным обеспечением.

Спецификация: тип: моноблок/системный блок и монитор; монитор: размер: не менее 27 дюймов, количество ядер процессора не менее 4, разрешение: не менее 1920x1080; частота процессора: не менее 1,3 гигагерц; размер оперативной памяти: не менее 16 гигабайт; объем накопителя: не менее 480 гигабайт; тип накопителя(ей): HDD или/и SSD; тип видеоадаптера: интегрированный или/и дискретный; операционная система: «Astra Linux Special Edition» (включена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных), приказом МВД России от 21.07.2018 №460 поставлена на снабжение органов

внутренних дел МВД России.

Средняя стоимость компьютера 85,0 тыс. рублей за единицу.

Расчет: $85,0 \times 14 = 1\,190,0$

ИТОГО: расходы на приобретение ПЭВМ в комплекте с программным обеспечением – 1 190,0 тыс. рублей

5.2. Многофункциональное устройство (МФУ)

Спецификация: метод печати многофункционального устройства: лазерный; разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства): не менее 600x600 dpi; цветность печати: черно-белый; максимальный формат: не менее A4; скорость печати: не менее 40 страниц в минуту; интерфейс 10/100Base-TX Ethernet: наличие; интерфейс USB 2.0: наличие. Поставляемое оборудование должно обеспечивать корректное функционирование входящих в его состав компонентов и аппаратных модулей в среде отечественной операционной системы «Astra Linux Special Edition».

Средняя стоимость МФУ – 45,0 тыс. рублей.

Расчет: $45,0 \times 14 = 630,0$

ИТОГО: расходы на приобретение МФУ – 630,0 тыс. рублей

6. Источник бесперебойного питания (ИБП):

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Спецификация: тип: линейно-интерактивный; выходная мощность: не менее 700 ВА/400 Вт; минимальное входное напряжение: не более 180 В; максимальное выходное напряжение: не менее 270 В; номинальное выходное напряжение в режиме работы от батарей: 220/230 В; номинальная выходная частота: 50/60 Гц; стабильность выходного напряжения в режиме работы от батареи: не более +/- 10%; встроенные розетки с сетевой фильтрацией и батарейной поддержкой: не менее 4 розеток СЕЕ 7/4 Schuko; индикаторы, отражающие состояние работы ИБП: наличие защиты от перегрузки, короткого замыкания; тип предохранителя: автоматический; аккумуляторов в комплекте: не менее 1; входной кабель питания с вилкой СЕЕ 7/7: наличие.

Средняя стоимость ИБП – 12,0 тыс. рублей за единицу.

Расчет: $12,0 \times 4 = 48,0$

ИТОГО: расходы на приобретение ИБП – 48,0 тыс. рублей

6. Расходы на приобретение офисной мебели

КБК 188 0302 084 06 57010 244

Количество комплектов мебели должно соответствовать количеству комплектов оргтехники – 14 штук (стол письменный, шкаф для документов, стол, тумба выкатная, стул офисный (3 шт.), офисное кресло).

В 2020 году закуплено 10 комплектов мебели.

В 2021 году закуплен 1 комплект мебели.

В 2022 году закуплено 2 комплекта мебели.

В 2023, 2024, 2025 году дополнительная закупка не осуществлялась.

В 2026 году с учетом замены мебели, приобретенной в 2019 году в связи с окончанием срока полезного использования, равного 7 годам, потребность в офисной мебели составляет 1 комплект. Приобретенная ранее мебель находится в хорошем состоянии и продолжает эксплуатироваться.

Средняя стоимость одного комплекта мебели – 41,9 тыс. рублей (стол письменный, шкаф для документов, тумба выкатная, стул офисный (3 штуки), офисное кресло).

ИТОГО: расходы на приобретение мебели – 41,9 тыс. рублей

7. Расходы на приобретение картриджей

КБК 188 0302 084 06 57010 242

Для документирования материалов и производства копий по обращениям потребуется 516 000 листов (1 032 пачек бумаги х 500 листов) (расчетные данные из п.2).

При ресурсе одного картриджа не менее 7 200 листов потребность в картриджах составляет 72 единицы (516 000 / 7 200).

Справочно: Неиспользованный остаток картриджей по итогам 2023 года составляет 88 штук.

В 2024 году приобретение картриджей не осуществлялось использовано 86 картриджей (использовано 1 235 пачки бумаги х 500 листов = 617 500 листов; ресурс картриджа – 7 200 листов; 617 500 / 7 200). Неиспользованный планируемый остаток в картриджах по итогам 2024 года 2 штуки.

В 2025 году планируется приобретение 97 картриджей, ожидаемое использование 91 картриджа (использовано 1 314 пачки бумаги х 500 листов = 657 000 листов; ресурс картриджа – 7 200 листов; 657 000 / 7 200). Неиспользованный планируемый остаток в картриджах по итогам 2025 года ожидается в количестве 8 штук.

Таким образом, в 2026 году с учетом ожидаемого остатка потребности по итогам 2025 года необходимо приобретение 64 картриджей (72 - 8).

Спецификация: картридж-тонер должен быть в списке расходных материалов, рекомендованных производителем согласно ISO/IES 19752; ресурс страниц: не менее 7 200 без использования режима работы устройства печати с экономией тонера; цвет печати: черный.

Расходы на закупку картриджей рассчитаны по формуле:

$$З_k = K_k \times C_k / 1\,000, \text{ где}$$

$З_k$ – расходы на закупку картриджей;

K_k – количество картриджей, необходимых для распечатки документов (66);

C_k – средняя стоимость одного картриджа (8,0 тыс. руб.).

$$\text{Расчет: } 64 \times 8 = 512,0$$

ИТОГО: расходы на приобретение картриджей – 512,0 тыс. рублей

8. Расходы на приобретение транспортных средств

КБК 188 0302 084 06 57010 244

При средней продолжительности времени использования транспортных средств для выезда сотрудников полиции на место предполагаемого происшествия и осуществления процессуальных действий, равной 1 час, общая продолжительность времени использования транспортных средств в день составит 36,7 час. (13 400 / 365 дн. х 1 час.).

Для выезда на место совершения административного правонарушения при 8-часовом режиме работы в день требуется использование 5 автомобилей (36,7 час / 8 час. = 4,6).

В 2021 году приобретены 3 автомобиля.

В 2023 году приобретены 2 автомобиля.

В 2025 году приобретен 1 автомобиль.

В 2026 году приобретение автомобиля не требуется.

9. Расходы на приобретение материальных ценностей и на содержание транспортных средств

КБК 188 0302 084 06 57010 244

9.1. Приобретение материальных запасов для укомплектования служебного автомобиля

9.1.1. Приобретение комплекта зимней резины

Расчет: $20 \times 6,5 = 130,0$, где

20 – количество шин;

6,5 тыс. руб. – средняя стоимость шин.

Требуется закупка комплекта зимней резины в связи с износом и сезонностью использования данной позиции.

ИТОГО: расходы на приобретение комплекта зимней резины составляют 130.0 тыс. рублей

9.2 Приобретение ГСМ

Годовой пробег служебного автотранспорта (LADA Гранта) составляет – 50 000 км. Норма пробега в год утверждена приказом МВД России от 15.04.1999 № 283 (п.1.1.1 приложение № 2);

Средний расход топлива марки АИ-95 на служебный автотранспорт составляет 10,0 л / 100 км.

Спецификация: Бензин Евро-95-К5 (экологический класс К5), ГОСТ Р 51866-2002 (ЕН 228-2004).

Расходы на приобретение ГСМ рассчитаны по формуле:

$$P_{\text{б}} = \Gamma_{\text{п}} \times C_{\text{рт}} \times Ц_{\text{сб}} / 1\,000 \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{б}}$ – расходы на приобретение ГСМ;

$\Gamma_{\text{п}}$ – годовой пробег транспортного средства (50 000 км);

$C_{\text{рт}}$ – средний расход топлива (10 л / 100 км);

$Ц_{\text{сб}}$ – средняя стоимость одного литра бензина (64,83 руб./л);

$$\text{Расчет: } P_{\text{б}} = 50\,000 \times 10 / 100 \times 5 \times 64,83 / 1\,000 = 1\,620,7$$

ИТОГО: расходы на приобретение ГСМ составляют 1 620,7 тыс. рублей

9.3 Проведение технического обслуживания транспортных средств

Средняя стоимость технического обслуживания одной единицы транспортного средства составляет 19,6 тыс. рублей. Техническое обслуживание проводится при межсервисном интервале 15 000 км.

Расчет: $19,6 \times 3 \times 5 = 294,0$, где:

19,6 тыс. руб. – средняя стоимость ТО;

3 – количество ТО в год;

5 – количество машин.

ИТОГО: расходы на проведение технического обслуживания транспортных средств составляют 294.0 тыс. рублей

9.4 Страхование автотранспорта (ОСАГО)

Размер страховой премии на 1 единицу автотранспортного средства (категория В, а/м до 100 кВт) – 2,4 тыс. рублей.

Расчет: $2,4 \times 5 = 12,0$, где:

5 – количество машин.

ИТОГО: расходы на страхование автотранспорта (ОСАГО) составляют – 12.0 тыс. рублей

Целевые средства субвенции направляются из бюджета Мурманской области на увеличение лимитов бюджетных обязательств МВД России по следующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации:

КБК 188 0302 084 06 57010 244 – 3 843.9 тыс. рублей;

КБК 188 0302 084 06 57010 242 – 2 380,0 тыс. рублей;

Всего расходы на 2026 год – 6 223,9 тыс. рублей